# ORGANIGRAMA DE ANAS WAYUU EPSI

ANAS WAYUU
E.P.S.I.
EMPRESA PROMOTORA DE SALUD INDIGENA
Juntos Gestionamos Salud

**ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS ASOCIACIÓN DE CABILDOS Y AUTORIDADES TRADICIONALES DE LA GUAJIRA Y ASOCIACION SUMUYWAJAT**

**REVISOR FISCAL**
Rol: Órgano de fiscalización encargado de verificar la información financiera de Anas Wayuu EPSI.

**JUNTA DE CONTROL SOCIAL**
Rol: Órgano de Control Social encargado de ejercer vigilancia dentro de los ordenamientos dispuestos por la Ley y los Estatutos de la Anas Wayuu EPSI.

**CONSEJO DIRECTIVO**
Rol: Órgano decisorio de Anas Wayuu EPSI delegado por la Asamblea General de Asociados, para desarrollar, ejecutar las políticas y lineamientos trazados por las comunidades indígenas Asociadas.

**CONSEJO ÉTNICO Y CULTURAL**
Rol: Asesorar en las propuestas de planes, programas y proyectos interculturales de salud , Participar en la formulación de las rutas integrales e interculturales de salud para el pueblo wayuu y Apoyar a ANAS WAYUU EPSI cuando se presenten conflictos con las autoridades indígenas Wayuu asociadas y no asociadas, autoridades administrativas, ente rector y órganos de inspección, vigilancia y control, en el evento que la gerencia así se los solicite.

**GERENTE**
Beda Margarita Suarez Aguilar
Correo Institucional: bsuarez@epsianaswayuu.com
Telefono: (605) 7256565 EXT 100
Rol: Representante Legal, ordenarador del gasto, responsable de la ejecución de las decisiones de la Asamblea General y la vía de comunicación ordinaria entre el Consejo Directivo, los Afiliados y terceros (personas naturales y jurídicas).

**ASESOR DE GERENCIA**
Rol: Asesorar a la Autoridades Asociadas, Gerencia, equipo Ejecutivo en reglamentación especial indígena, aspectos generales y administrativos para la ejecución y gestión de Anas Wayuu.

**SUBGERENCIA GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD**
Marlenis Isabel Romero Ortega
Correo Institucional: mromero@epsianaswayuu.com
Telefono: (605) 7256565 EXT 168
Rol: Articular la gestión de las Direcciones, Oficinas de Apoyo y demás procesos que se desprendan de estas para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales en el marco de la Gestión del Riesgo en Salud de la EPSI Anas wayuu.

**SUBGERENCIA OPERATIVA**
Raul Alberto Consuegra Villareal
Correo Institucional: mromero@epsianaswayuu.com
Telefono: (605) 7256565 EXT 165
Rol: Apoyar y/o facilitar la gestion operativa de la Gerencia en la formulacion, adopcion, seguimiento y control de las politicas, planes, programas y proyectos para garantizar la operacion de la entidad.

**OFICIAL DE CUMPLIMIENTO**
Mauricio Antonio Cristancho Hurtado
Correo Institucional: oficialdecumplimiento@epsianaswayuu.com
Telefono: (+57) 3182391686
Objetivo: Garantizar los controles internos adecuados para medir y gestionar los riesgos a los que se enfrenta la EPSI, por medio del cumplimiento del SARLAFT, SICOF Y PTEE.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO PRIMARIO EN SALUD**
Laura Maria Luna Torres
Correo Institucional: lluna@epsianaswayuu.com
Telefono: (605) 7256565 EXT 120
Objetivo:
Evaluar de forma sistemática y continua los procesos de atención en salud con el fin de establecer pautas de mejoramiento de la calidad observada respecto a la esperada.

**OFICINA DE GESTIÓN HUMANA**
Maxima Salinas Aocsta
Correo Institucional: msalinas@epsianaswayuu.com
Telefono: (605) 7256565 EXT 159
Objetivo:
1. Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el proceso de administración del Talento Humano, al servicio de la E.P.S.I. Anas Wayuu incluyendo el sistema de seguridad y salud en el trabajo desde su ingreso hasta su retiro de acuerdo a las necesidades, políticas y normatividad vigente establecida.
2. Coordinar y hacer seguimiento a las actividades propias de los procesos de Planificación Estratégica de la EPSI, Administración del Riesgo y Control institucional incluyendo el sistema de gestión de la calidad.

**DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y PLANEACIÓN**
Rafael Heberto Arredondo Andrade
Correo Institucional: rarredondo@epsianaswayuu.com
Telefono: (605) 7256565 EXT 133
Objetivo:
Planificar, proveer, dirigir, controlar, todos los procesos de contratación en sus etapas para cumplir con los requisitos de la calidad en la atención en salud.

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y OPERACIONES EN SALUD**
Osiris Gregoria Choles Magdaniell
Correo Institucional: ocholes@epsianaswayuu.com
Telefono: (605) 7256565 EXT 132
Objetivo:
Organizar, planificar, coordinar, evaluar y ejercer control de las actividades de la dirección de servicios de salud y las áreas que lo componen como referencia y contrarreferencia y autorizaciones para efectos de garantizar la efectiva prestación del servicio de salud con oportunidad, accesibilidad, pertinencia, seguridad y continuidad con la eficiente utilización de los recursos disponibles.

**DIRECCIÓN DE ALTO COSTO Y TECNOLOGÍAS EN SALUD**
Monica del Socorro Gonzalez Escorcia
Correo Institucional: mgonzalez@epsianaswayuu.com
Telefono: (605) 7256565 EXT 141
Objetivo:
Organizar, planificar, coordinar, evaluar y ejercer control de las actividades relacionadas con la gestión de riesgo, calidad del dato y resultados en salud de las patologias clasificadas como alto costo y/o catastróficas de los Afiliados de Anas Wayuu EPSI.

**DIRECCIÓN DE AUDITORÍAS**
Juan Carlos Jaramillo Ordoñez
Correo Institucional: jjaramillo@epsianaswayuu.com
Telefono: (605) 7256565 EXT 167
Objetivo:
Planificar, organizar, dirigir, controlar y realizar seguimiento a todos los procesos de Auditoria relacionados con la provisión de servicios en salud, a fin de garantizar el cumplimiento de los componentes administrativos, financieros, técnico-científicos y de calidad en estos, conforme a los estándares establecidos en el Manual Único de Devoluciones, Glosas y Respuestas.

**DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES**
Yercine Jose Duarte Berrio
Correo Institucional: yduarte@epsianaswayuu.com
Telefono: (605) 7256565 EXT 116
Objetivo:
1. Planificar, evaluar y ejercer control de las actividades relacionadas con la garantía del aseguramiento (Afiliación, registro, novedades, y movilidad) de los usuarios acorde a las característica de la población y naturaleza de la entidad.
2. Brindar un óptimo servicio de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones, a fin de satisfacer las necesidades mediante el uso adecuado de los recursos tecnológicos.

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
Mildreth Oyaga Palomino
Correo Institucional: moyaga@epsianaswayuu.com
Telefono: (605) 7256565 EXT 105
Objetivo:
Administrar los recursos financieros y físicos requeridos para el desarrollo de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos de la entidad.

**DIRECCIÓN ÉTNICA Y CULTURAL**
Claudia Patricia Henriquez Iguaran
Correo Institucional: cheriquez@epsianaswayuu.com
Telefono: (605) 7256565 EXT 145
Objetivo:
Apoyar y fortalecer el relacionamiento con las Autoridades, Líderes, Agentes Tradicionales de Salud Indígena, Pü' chipüü y miembros de las comunidades del Pueblo Wayuu, para mejorar la atención en salud y coadyuvar a la unidad del pueblo wayuu.

**OFICINA JURÍDICA**
Nilda Gonzalez Polanco
Correo Institucional: ngonzalez@epsianaswayuu.com
Aida Elena Serrano Acosta
Correo Institucional: aserrano@epsianaswayuu.com
Telefono: (605) 7256565 EXT 107
Objetivo:
Responder por correcto y adecuado funcionamiento y desempeño de la organización en materia jurídico técnico y administrativa.

NIVEL ESTRATÉGICO

NIVEL TÁCTICO